

東京女子体育大学紀要執筆要領

(平成6年6月1日作成)

- 1 原稿の種類は、総説、原著論文(実践研究を含む)、研究資料、報告とし、未公開のものでいずれも完結したものとする。
 - (1) 「総説」とは特定の研究領域に関する多くの研究論文の総括、評価、解説で、体系的なまとまりを持つものとする。
 - (2) 「原著論文」「実践研究(技術の習得や、指導の方法などに関する研究)」は、学術論文としての内容と体裁を備えていて、新しい知見または創意が含まれているもの、及びこれに準ずるものとする。
論文は、目的・方法・結果・考察・結論・要約・引用文献・参考文献から構成されていることが望ましい。ただし、それぞれの研究領域や研究事情に応じた適切な構成によることもできる。
 - (3) 「研究資料」は、学術研究上、客観的な資料として価値を認められる報告とする。構成は、原著論文に必要な内容をすべて含む必要はないが、資料そのものの説明が十分になさされていて、その資料を提出することの意味が明らかであることが必要である。
 - (4) 「報告」は、方法論的試論、特定の実験・調査・事例・理論についての報告、諸研究の追試、内外研究事情の速報などとする。
- 2 原稿はワードプロセッサでA4普通紙に、横35字縦30行に印字し、3部提出する。論文ファイルの入力されたフロッピーディスクに、ワープロ機種名(パソコン機種とワープロソフト名)とファイル名を記載して添付する。MS-DOSテキストファイルも作成することが望ましい。
- 3 文体は「である」調で統一し、表記は原則として常用漢字、現代仮名づかいにする。
- 4 図・表・写真はそれぞれ番号とタイトルをつけ、本文とは別に一括する。挿入位置を本文の欄外に朱書して指定する。
- 5 図は原則としてそのまま版下にできるものにする。特別の図で縮小が必要な場合は縮尺を必ず指定する。
- 6 写真はモノクロームとし、トリミングを済ませ、原則として原寸にしたものを提出する。
- 7 表・図・写真は刷り上がりの大きさを考慮の上、字数を下記の要領で数え、原稿字数に含める。
(たて) (よこ) (字数)

20cm	13cm	1600
10	13	800
5	13	450
8	8	400

- 8 欧語や数字は半角で入力する。
- 9 文献は、本文の終わりに原則として次の形式で記載する。
単行本 著者名(発行年) 書名 発行所 ページ
論文 著者名(発行年) 論文名, 所載雑誌 巻号 ページ
引用した場合は、本文中に()で文献番号・引用ページを示す。参考にした場合は、本文中の該当箇所の右肩に番号をつける。
記載する順は、著者名のABC順または引用・参考にした順とする。
- 10 原稿には、表題、欧文タイトル、著者名、所属研究室名及び原著論文・研究資料等の原稿の種類のを明記した「表紙」をつける。
- 11 校正は編集委員会が定めた期間内に、すべて著者によって行われる。その際、文章等の付加削除は認められない。
- 12 欧文原稿の執筆要領については、和文の執筆要領に準ずる。

以上